

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

**ФАКУЛЬТЕТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ЗАРУБЕЖНОГО
РЕГИОНОВЕДЕНИЯ**

Кафедра иностранных языков

ПУБЛИЧНЫЕ ВЫСТУПЛЕНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Направление подготовки: 41.04.05 – Международные отношения
Направленность (профиль): Анализ и экспертное комментирование международных
процессов**

Уровень высшего образования - магистратура
Форма обучения - очная , очно-заочная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2024

Публичные выступления
Рабочая программа дисциплины
Составитель:
канд. пед. наук., доц. И.Б. Антонова

Ответственный редактор
проф. Л.А. Халилова

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания кафедры
№ 2 от 26.02.2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

- 1.1. Цель и задачи дисциплины
- 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (*модулю*), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
- 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

2. Структура дисциплины

3. Содержание дисциплины

4. Образовательные технологии

5. Оценка планируемых результатов обучения

- 5.1. Система оценивания
- 5.2. Критерии выставления оценок
- 5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

- 6.1. Список источников и литературы
- 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

9. Методические материалы

- 9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий
- 9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ
- 9.3. Иные материалы

Приложения

Приложение 1. Аннотация дисциплины

Приложение 2.

1. Пояснительная записка

1.1. Цель дисциплины – дать студенту системное представление о публичной речи (коммуникации), заложить основы его становления как профессиональной языковой личности и обучить профессиональному владению публичной речью с учетом этических, социолингвистических и психолингвистических аспектов общения. Курс читается на английском языке.

Задачи дисциплины - обучения формулируются в соответствии со структурой дисциплины, включающей:

- изучение основных понятий дисциплины, углубление представлений о механизме публичной речи;
- обучение нормам публичной речи;
- совершенствование навыков чтения, письма, слушания и (публичного) говорения (в форме публичного выступления);
- обучение рече - поведенческим аспектам публичной речи.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(-ых) языка(-ов). УК-4.2. Использует информационно-	Знать: принципы составления (письменных и устных) текстов различных жанров на политическую (международную) тематику; речевые тактики разной коммуникативной направленности; речевые стратегии убеждения и переубеждения; принципы формулирования публичного высказывания и ведения профессионального диалога. Уметь: определять эффективность письменного и устного политического дискурса; применять на практике правила структурирования и соотнесения логических частей самостоятельного письменного текста, используя канонические (этнос, пафос, логос) и неканонические стратегии убеждения и переубеждения партнёра по коммуникации. Владеть: методологией оценивания и создания письменного и устного текста на политическую (международную) тематику. Знать: культурные, культурологические, языковые и иные особенности политической

	коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках.	(президентской) коммуникации; коммуникативные технологии профессиональной культуры англоговорящих стран; правила оценивания эффективности международных переговоров и примирительных процедур Уметь: распознавать языковые средства, соответствующие цели (целям) политической коммуникации; применять на практике правила структурирования и соотнесения логических частей самостоятельного монологического высказывания на политическую тематику. Владеть: тестировать речевое поведение спикера в заданной коммуникативной ситуации, методологией оценивания и создания письменного и устного текста на политическую (международную) тематику.
ПК-1 способен самостоятельно разрабатывать и оформлять аналитические материалы	ПК-1.1. Дает комплексную оценку международно-политическим процессам, делая обоснованные выводы.	Знать: принципы и методы оценивания международных процессов посредством анализа актуальных текстов на международную тематику. Уметь: корректно использовать методы оценивания международных политических процессов в процессе их анализа. Владеть: методикой обоснования выводов в процессе оценивания актуальных международно-политических процессов.

1.3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Публичные выступления» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана подготовки магистров по направлению 41.04.05 «Международные отношения», направленность «Анализ и экспертное комментирование международных процессов».

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Информационная политика государства и СМИ», Коммуникативные стратегии решения международных конфликтов.

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для и изучения следующих дисциплин: «Составление, редактирование и рецензирование научных текстов», «Академическое письмо», «Зарубежные экспертно-аналитические центры» а также прохождения преддипломной практики.

2. Структура дисциплины

Структура дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.,

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
3	Лекции	10
3	Семинары	20
Всего:		30

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 78 ак.ч.

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 106 ч.,

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
2	Лекции	10
2	Семинары	20
Всего:		30

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 78 ак.ч.

3 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема А. Речевая коммуникация как деятельность и результат деятельности

Тема Б. Соотношение «язык-речь». Речь как способ передачи информации.

Функции речи.

Речевая деятельность, ее виды. Речевое действие. Речевая ситуация. Речь и мышление. Этапы порождения речи. Восприятие речи. Речевой акт как единица нормативного социо-речевого поведения. Основные характеристики речевого акта: намеренность, целенаправленность, конвенциональность. Речевая компетенция как знания о предмете речи и их адекватное использование в коммуникативном процессе.

Язык как важнейшее средство человеческого общения. Функции языка. Языковая компетенция как понимание системы национального языка. Язык и общество. Социальное расслоение языка. Социальная обусловленность развития языка. Язык и культура.

Тема 2. Типы и модели речевой коммуникации

Речевая коммуникация как форма взаимодействия людей в процессе познавательно-трудовой деятельности. Вербальная и невербальная коммуникация. Типы речевой коммуникации: по способу выражения; по количеству участников; по цели; по характеру ситуации. Модель речевой коммуникации. Экстралингвистические факторы коммуникации: национально-культурные традиции, мотивы, ситуативность. Коммуникативная компетенция.

Тема 3. Письмо как продуктивный вид речевой деятельности.

Текст как основа письменной коммуникации. Характерные особенности текста;

самостоятельность, целостность, целенаправленность. Категории текстового продуцирования: автор и адресат, ситуация и материал, цель, тема, предмет, идея, проблема. Понятие содержания текста..

Стадии создания письменного текста: предтекстовая стадия, стадия первичного текста, стадия редакционной доработки, стадия окончательного текста. Приемы техники составления текста. Категории оценки качества письменного текста: единство содержания, обоснованность, связность, грамматическая правильность. Особенности составления текстов различных форм (информирование, инструктирование, убеждение).

Приемы технологии раскрытия содержания текста: приведение примеров, детализация, анализ причин и результатов, сравнение и сопоставление, определение понятия, разделение на группы и классификация

Тема 4. Слуховое восприятие речи как рецептивный вид речевой деятельности.

Слушание и слышание. Слушание как процесс осознанного познавательного действия. Принципы эффективного слушания. Разные виды слушания и разные типы слушателя (пассивный, маргинальный, оценивающий, активный).

Этапы слухового восприятия речи. Факторы, определяющие эффективность слухового восприятия: объективные и субъективные. Факторы, влияющие на результат слушания (отношение и интерес слушателей; мотивы слушания и эмоциональное состояние слушателей).

Техника слушания. Умение слушателей концентрироваться и анализировать содержание. Критическое осмысление в процессе слушания. Владение вспомогательными средствами.

Принципы рационального конспектирования при слушании. Основные правила сокращения слов и предложений устного выступления.

Правила активного слушания. Вербальное и невербальное поведение слушателей.

Тема 5. Публичная речь как продуктивный вид речевой деятельности (выбор и обоснование темы будущего выступления)

Звуковое оформление высказывания и содержание устной речи. Взаимосвязь содержания и оформления устной речи. Механизм построения устного высказывания: ситуация, мотивация, потребность, внутренний план высказывания, отбор и расположение слов.

Публичная речь, ее характеристика. Основные виды публичной речи (информирующая, убеждающая, побуждающая, инструктирующая). Особенности содержания публичных речей различных видов.

Тема 6. Принципы и этапы подготовки публичной речи. Трудности молодого оратора

Работа над темой речи. Анализ речевой задачи. Способы организации материала.

Мастерство публичного выступления. Трудности, возникающие у молодого оратора перед выступлением: излишнее волнение, недооценка собственных возможностей, недостаток речевого опыта, ошибочная оценка слушателей, воспоминания о прошлых неудачах. Приемы, позволяющие справиться с подобными трудностями.

Интонация как важное смыслообразующее и коммуникативное средство языка. Компоненты интонации: мелодика, акцентное выделение, пауза, громкость, темп. Основные интонационные типы русского языка. Принципы интонационного оформления высказываний в русском языке. Интонационная разметка текста.

Тема 7. Структура публичной речи (постановки цели, формулирования тезиса и аргументов/контраргументов/вывода)

Вступительная часть, ее цели и варианты реализации. Объем выступления. Основная

часть, ее особенности. Построение основной части в зависимости от предполагаемой аудитории слушателей. Индуктивный и дедуктивный методы раскрытия содержания выступления. Заключение, его функция. Речевые приемы, используемые в заключении

4. Образовательные технологии

Для проведения занятий лекционного типа по дисциплине применяются такие образовательные технологии как интерактивные лекции, проблемное обучение. Для проведения занятий семинарского типа используются групповые дискуссии, анализ ситуаций и решений кейсов.

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Текущий контроль осуществляется в виде проверки усвоения учащимися лекционного материала в форме *выполнения заданий на практических занятиях и тестирования*. Максимальная оценка выполнения каждого практического занятия – 10 баллов. Текущий контроль в форме прохождения студентами *тестирования* проводится после завершения лекционного курса и оценивается до 20 баллов.

Промежуточный контроль знаний проводится в форме *подготовки и презентации публичного выступления* и оценивается до 40 баллов. В результате текущего и промежуточного контроля знаний студенты получают зачет с оценкой.

Минимальная оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, набравшему не менее 50 баллов в результате суммирования баллов, полученных при текущем контроле и промежуточной аттестации.

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль: опрос	10 баллов	60 баллов
Промежуточная аттестация – <i>подготовка и презентация публичного выступления</i>		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину) <i>Зачет с оценок</i>		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала	Шкала ECTS
95 – 100	отлично	A

83 – 94		зачтено	B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A, B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
67-50/ D, E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F, FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Образцы заданий для текущего контроля
УК-4; ПК-1

1. Составьте и предложите сокурсникам «Кодекс ведения спора/дискуссии/переговоров», привлекая их внимание к наиболее проблемным моментам перечисленных типов групповой коммуникации.
2. Проведите исследование образа оратора определённой исторической эпохи, учитывая его коммуникативную составляющую (доминантность, ригидность, мобильность, интровертность).

3. Найдите пример выступления политического лидера (на английском языке), в котором используется один из жанров президентской риторики. Проанализируйте основные признаки этого жанра применительно к выбранному тексту.

Критерии выставления оценки за текущий контроль

При оценивании выполнения заданий на практических занятиях учитывается (максимум 10 баллов):

Критерии оценки опроса:

оценка «неудовлетворительно» (0-2 баллов) ставится в том случае, если либо фактически не выполнены задания, нет демонстрации общей эрудиции и знаний лекционного материала;

оценка «удовлетворительно» (3-5 балла) ставится, если ответы на задания неполные, есть ошибки, нет хорошей структуры ответа;

оценка «хорошо» (6-8 балла) выставляется в том случае, если даны довольно полные ответы на задания, но допущены неточности, есть отдельные ошибки; нарушена структура ответа;

оценка «отлично» (9-10 баллов) выставляется студенту (за один опрос), если он дал исчерпывающие ответы на задания; ответы хорошо и логично структурированы.

Баллы суммируются.

Максимум – 60 баллов.

Образец задания для проведения промежуточной аттестации (подготовка и презентация публичного выступления)

УК-4; ПК-1

1. Выберите, сформулируйте и обоснуйте тему своего будущего выступления в соответствии с критериями актуальности, проблемности, доступности и интереса аудитории к заявленной теме.
2. Подготовьте (письменно) развёрнутый план основной части выступления, структурируя и одновременно соотнося между собой его пункты (общая цель (для выступающего); специфическая цель (для аудитории); тезис; краткая аргументация тезиса; вывод).
3. Составьте (письменно) план вступления, ориентируясь на образ и интересы потенциальной аудитории и включая в текст вербальные средства обращенности к ней.
4. Составьте (письменно) план заключения, ориентируясь на его основные цели (репродукция основных положений выступления; презентация выводов; призыв аудитории к действию).
5. Подберите соответствующие теме будущего выступления наглядные средства.
6. Пользуясь роизнесите текст выступления перед аудиторией сокурсников, пользуясь презентационными умениями, почерпнутыми на практических занятиях по курсу «Публичные выступления».
7. Ответьте на вопросы и замечания сокурсников по содержанию и форме своего выступления.

Список возможных тем публичных выступлений

УК-4; ПК-1

1. Современный политический язык
2. Когнитивные механизмы речевого воздействия политического текста
3. Роль и место президентской риторики в современном политическом пространстве.

4. Выразительные средства языка в аспекте речевого политического воздействия.
5. Коммуникативные стратегии и их реализация в политическом тексте.
6. Современный язык дипломатии: основные характеристики

При оценивании публичного выступления студента учитывается (максимум 40 баллов):

Критерии оценки выступления:

оценка «отлично» (40-35 баллов) выставляется студенту, если он дал исчерпывающие ответы на задания; ответы хорошо и логично структурированы, написаны хорошим научным языком, грамотно;

оценка «хорошо» (34 -25 баллов) выставляется в том случае, если даны довольно полные ответы на задания, но допущены неточности, есть отдельные ошибки; нарушена структура ответа;

оценка «удовлетворительно» (24-15 баллов) ставится, если ответы на задания неполные, есть ошибки; написано небрежно, нет хорошей структуры ответа;

оценка «неудовлетворительно» (0-15-баллов) ставится в том случае, если либо фактически не выполнены задания, либо нет демонстрации общей эрудиции и знаний лекционного материала.

6.1. Список источников и литературы

Основная литература:

Учебная

Антонова И.Б. Английский язык в публичной речи и дебатах English for Public Speaking & Debating – М. РГУ 2018 <https://zh.b-ok.cc/book/3310442/761438>

1. Мурашов А.А. Риторика. Теория и практика: Учебное пособие. – М.: Изд-вл Московского психолого-социального института, 2006. – 528 с. <https://e-libra.ru/read/546145-ritorika.html>
2. Зверев, С. Э. Риторика: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. Э. Зверев, О. Ю. Ефремов, А. Е. Шаповалова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 311 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02220-9. — URL : <https://urait.ru/book/ritorika-433357>
3. Коротец, И. Д. Политическая риторика: учебник / И. Д. Коротец ; Южный федеральный университет. — Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2017. — 202 с. - ISBN 978-5-9275-2412-9.1020575. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1021539>
4. Кузнецов, И. Н. Бизнес-риторика / Кузнецов И.Н., - 4-е изд. - Москва :Дашков и К, 2017. - 406 с.: ISBN 978-5-394-02146-6. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/430229>
5. Михальская, А. К. Риторика : учебник / А.К. Михальская. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 480 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5b7667b498ddb4.10996853. - ISBN 978-5-16-105939-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/104321>
6. Чикилева, Л. С. Английский язык для публичных выступлений (B1-B2). English for Public Speaking : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. С. Чикилева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 167 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-08043-8. — URL : <https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-publiclchnyh-vystupleniy-b1-b2-english-for-public-speaking-434097>

7. Корягина, Н. А. Самопрезентация и убеждающая коммуникация : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11562-8. — URL : <https://urait.ru/book/samoprezentaciya-i-ubezhdayuschaya-kommunikaciya-445661>

Дополнительная литература

1. Москвин, В. П. Риторика и теория аргументации : учебник для вузов / В. П. Москвин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 725 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09710-8. — URL : <https://urait.ru/book/ritorika-i-teoriya-argumentacii-428443>
2. Михалкин, Н. В. Основы риторики : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Михалкин, С. С. Антюшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 321 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04232-0. — URL : <https://urait.ru/book/osnovy-ritoriki-433515>
3. Тюпа, В. И. Дискурсные формации : очерки по компаративной риторике : монография / В. И. Тюпа. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 274 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-06240-3. — URL : <https://urait.ru/book/diskursnye-formacii-ocherki-po-komparativnoy-ritorike-441396>
4. Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 167 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07089-7. — URL : <https://urait.ru/book/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-sovremennaya-yazykovaya-situaciya-434722>
5. Поплавская, Т. В. Английский язык. Проблемы коммуникации : учебное пособие для вузов / Т. В. Поплавская, Т. А. Сысоева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 175 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-07461-1. — URL : <https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-problemy-kommunikacii-442210>
6. Войтик, Н. В. Речевая коммуникация : учебное пособие для вузов / Н. В. Войтик. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 125 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-09922-5. — URL : <https://urait.ru/book/rechevaya-kommunikaciya-437840>
7. Корягина, Н. А. Самопрезентация и убеждающая коммуникация : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11562-8. — URL : <https://urait.ru/book/samoprezentaciya-i-ubezhdayuschaya-kommunikaciya-445661>
8. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03228-4. — URL : <https://urait.ru/book/kultura-rechi-i-delovoe-obschenie-v-2-ch-chast-1-436558>
9. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03233-8. — URL : <https://urait.ru/book/kultura-rechi-i-delovoe-obschenie-v-2-ch-chast-2-437232>
10. Десяева, Н. Д. Академическая коммуникация : учебник для магистратуры / Н. Д. Десяева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Москва : МГПУ. — 150 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-11434-8 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-243-00407-7 (МГПУ). — URL : <https://urait.ru/book/akademicheskaya-kommunikaciya-445285>

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины (модуля)

1. [kulturaruchi.ru.rehevaya-communicacija](http://kulturaruchi.ru/rehevaya-communicacija)
2. www.textology.ru
3. [www.syntone.ru.books.content](http://www.syntone.ru/books.content)
4. [portal.tpu.ru.metodic.Tab.RechKommunikacija](http://portal.tpu.ru/metodic.Tab.RechKommunikacija)
5. www.elolkov.net.learn-learning.basics
6. [www.libma.ru.rehevaya-kommunikacija](http://www.libma.ru/rehevaya-kommunikacija)
7. <https://ru.m.wikipedia.org/wiki>
8. www.distanz.ru
9. www.russcomm.ru.speechcom
10. www.philology.ru.lotman-92b

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru

ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru

Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются: компьютерный класс с возможностью презентации в системе «Power Point» с лицензионным программным обеспечением с доступом в Интернет.

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Adobe Master Collection
4. AutoCAD
5. Archicad
6. SPSS Statistics
7. ОС «Альт Образование»
8. Visual Studio

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы практических заданий

Практическое занятие 1 (2 часа).

Тема А. Речевая коммуникация как деятельность и результат деятельности

Цель занятия: рассмотреть наиболее близкое к речевой определение коммуникации. (пример – определение, данное К. Черри), определить соотношение языка и речи в рамках речевой коммуникации.

Форма проведения – дискуссия. Первая часть семинарского занятия проходит в форме свободной дискуссии по учебным вопросам, вторая отведена на групповые выступления студентов.

Задание-разминка: Какое из известных вам определений коммуникации наиболее близко к понятию «речевая коммуникация»? Какую роль играет язык/речь в процессе коммуникации?

Вопросы для обсуждения:

1. Определение речевой коммуникации К. Черри.
2. Подходы к отождествлению и/или разведению понятий «коммуникация – общение».
3. Приоритет коммуникации по отношению к языку.
4. Задачи языка/речи в коммуникативном процессе.
5. Определение понятия коммуникативной компетентности. Элементы, входящие в комплекс коммуникативных знаний и навыков

Контрольные вопросы:

1. Выступает ли язык фактором сближения таких феноменов как коммуникация и общение? И если да, то есть ли факторы, разделяющие эти два феномена? Назовите их.
2. Каковы доводы М. Кронгауза, в связи с которыми коммуникация оказывается важнее языка?
3. Какие из элементов, входящих в комплекс коммуникативных знаний и навыков, пересекаются с речевым комплексом коммуникативных знаний и навыков?

Тема Б. Соотношение «язык-речь». Речь как способ передачи информации. Функции речи.

Цель занятия: охарактеризовать дихотомию «язык-речь» в соответствии с теорией Ф. де Соссюра, зафиксировать особенности передачи вербальной информации, описать схему «Функции речи».

Форма проведения – дискуссия.

Задание-разминка: Что такое дихотомия? Как дихотомия «язык – речь» реализуется в теории Ф. де Соссюра? Какие функции речи вам известны?

Вопросы для обсуждения:

1. Дихотомия «язык – речь» в свете теории Ф. де Соссюра.
2. Компоненты модели передачи вербальной информации.
3. Характеристика основных функций речи.

Контрольные вопросы:

1. Как развивалась наука о языке в соответствии с общей лингвистикой Соссюра (3 этапа развития науки о языке)?
2. Каковы причины возникновения сравнительного языкознания?
3. Каковы основные положения дихотомии де Соссюра «язык – речь»?

Практическое занятие 2 (2 часа). Типы и модели речевой коммуникации

Цель занятия: провести сравнительный анализ трех моделей коммуникации (Аристотеля, Лассуэлла и Шеннона-Уивера), подробно охарактеризовать двухканальную модель речевой коммуникации В.П. Морозова, изучить способ реализации коммуникации знаковыми способами (пример – речь (вербальная коммуникация), жесты, мимика (невербальная коммуникация)).

Форма проведения – дискуссия, тренинг

Задание-разминка: Какие модели коммуникации вы помните из курса «Теория коммуникации»? Знакомы ли вы с моделью *речевой* коммуникации? Чем занимается наука *семиотика*? Как она связана (если связана) с (речевой) коммуникацией?

Вопросы для обсуждения:

1. Основные модели коммуникации (Аристотеля, Лассуэлла, Шеннона-Уивера, двухканальная модель В.П. Морозова).
2. Способы осуществления коммуникации в процессе деятельности.
3. *Семиотика* и семиотические аспекты изучения знака.
4. Признаки языка, отличающие его от других знаковых систем?
5. Характеристика вербальной и невербальной коммуникации.
6. Реклама как модель, вид и канал коммуникации.

Контрольные вопросы:

1. По какому параметру возможно противопоставить основные модели коммуникации с двухканальной моделью В.П. Морозова?
2. Как осуществляется коммуникация в процессе деятельности?
3. Каковы основные положения семиотики?
4. Каковы признаки языка, отличающие его от других знаковых систем?
5. Каковы основные характеристики вербальной и невербальной коммуникации?
6. Что выделяет рекламу в отдельный вид (тип) коммуникации?

Задания для тренинга

1. Предложите модель речевой коммуникации «само-презентация» (пример «Знакомство»), учитывая особенности вербального общения и невербальных техник.
2. Предложите модель речевой коммуникации «интервью», играя роль «слушателя» (пассивного, маргинального, оценивающего, активного). Объясните, почему предложенные Вами невербальные техники (поза взгляд, телодвижения и т.д.) свидетельствуют о принадлежности к тому или иному типу слушателя.

Практическое занятие 3 (2 часа). Письмо как продуктивный вид речевой деятельности

Цель занятия: сформировать у студентов первичные умения риторического анализа текста

Форма проведения – тренинг

Задания для тренинга

1. Проанализируйте предложенный преподавателем текст. Сформулируйте его а) тему; б) тезис (и аргументы); в) проблему. Какова композиция текста?
2. Ознакомьтесь с предложенным преподавателем текстом, составленным в соответствии с основными риторическими канонами речи (пафос, логос, этос). Какими языковыми средствами достигается логичность текста? С помощью каких экспрессивных средств автор добивается эффекта выразительности? Что, на Ваш

взгляд, воздействует на Вас (а значит и убеждает Вас) в большей степени: логос или пафос автора?

3. Выберите отрывок из художественной литературы, который имел бы риторические характеристики спора/дискуссии/диспута/полемики. Проанализируйте его с точки зрения а) цели (спор ради победы/нахождения истины/достижения согласия); б) используемых стратегий (логическое обоснование, система аргументирования, эмотивно-оценочная лексика и т.д.). Соотнесите отрывок с одной из ранее изученных моделей (речевой) коммуникации.

Практическое занятие 4 (2 часа). Слуховое восприятие речи как рецептивный вид речевой деятельности.

Цель занятия: сформировать у студентов первичные умения оценивающего и активного аудирования.

Форма проведения – тренинг

Задания для тренинга

1. Законспектируйте лекцию преподавателя по любой интересующей Вас дисциплине. «Восстановите» его лекцию по Вашему конспекту, учитывая принципы логичности, связности и экспрессивности речи.
2. Прослушайте предложенные преподавателем тексты: (а) выступление Н.Я. Эйдельмана «О, школа, школа!»; (б) выступление Н. Сванидзе «Прощание». Выполните риторический анализ выбранного текста. Для этого ответьте на следующие вопросы:
 - (а) Какова основная тема/идея текста?
 - (б) Какова логика рассуждения Говорящего?
 - (в) Есть ли в тексте элементы доказательства (тезис, аргументы, частичное отрицание тезиса (рефутация)?
 - (г) Какие шаги и ходы для выражения личностных установок и обеспечения конструктивного взаимодействия с партнером выбирает Говорящий?
 - (д) Как Говорящий соотносит свой речевой ход с совершенным только что или имевшим место ранее речевым ходом другого лица? (д)

Практическое занятие 5 (2 часа). Публичная речь как продуктивный вид речевой деятельности (выбор и обоснование темы и цели будущего выступления)

Цель занятия: сформировать у студентов первичные умения выбора и обоснования темы и цели будущего выступления.

Форма проведения – тренинг

Задания для тренинга

1. Ознакомьтесь с фрагментом из книги В. Войновича «Автопортрет. Роман моей жизни». Определите характер подготовки лектора к выступлению. Объясните причины коммуникативной неудачи, описанной в тексте. Какие пути ее преодоления Вы можете предложить?
2. Подготовьте (в письменном виде) текст информация/инструкция/убеждение/побуждение/рассуждение, учитывая основные приёмы составления подобных текстов. Зачитайте свой текст на занятии, не указывая тип текста. В том случае, если Ваши сокурсники ошиблись при определении типа вашего текста, составьте новый текст.
3. Выберите тему для информационного (убеждающего, побуждающего) монолога и обоснуйте свой выбор, сообразуясь с критериями а) интереса, б) актуальности, в) проблемности.

4. Выберите актуальную тему, которая требует воздействия на массовое сознание со стороны государственных структур. Например, запрет на продажу пива в общественных местах или соблюдения правил дорожного движения. Придумайте не менее 5 слоганов, направленных на эмоциональную сферу человека (темы могут быть различными, но обязательно злободневными).

*Практическое занятие 6 (2 часа). Принципы и этапы подготовки публичной речи.
Трудности молодого оратора*

Цель занятия: сформировать у студентов первичные умения подготовки публичной речи и преодоления трудностей (включая психологические) ее произнесения.

Форма проведения – тренинг

Задания для тренинга

1. Напишите эссе на тему «Я стою перед вами...» с целью описать Ваши чувства во время устного публичного выступления, имея в виду обязательное наличие в нем вступления, основной части и заключения.
2. Напишите и озвучьте на занятии «Кодекс молодого оратора», предложив сокурсникам приёмы, позволяющие справиться с психологическими трудностями во время произнесения публичной речи. Обоснуйте выбор дедуктивного или индуктивного метода раскрытия темы своего текста.
3. Интонируйте эссе и кодекс перед студентами своей группы, выбрав в качестве критерия смысловозначительный аспект языка и его мелодику. Представьте преподавателю в качестве доказательства работы с текстом его интонационную разметку.

Практическое занятие 7 (4 часа) Структура публичной речи (постановки цели, формулирования тезиса и аргументов/контраргументов/вывода)

Цель занятия: сформировать у студентов первичные умения структурирования, планирования и произнесения публичной речи..

Форма проведения – тренинг

Задания для тренинга

1. Подготовьте развёрнутый план убеждающей речи, выбрав для основной части индуктивный/дедуктивный метод раскрытия содержания. Сформулируйте тезис, аргументы / контраргументы / вывод.
2. Постройте защитное слово по делу какого-либо известного осуждённого, используя эмоциональную аргументацию. Сформулируйте тезис, аргументы / контраргументы / вывод.
3. Составьте рекламный текст (2-3 абзаца) по аналогии с текстом-образцом, предложенным преподавателем. Проанализируйте принципы составления рекламного текста и стратегии его воздействия на потенциального потребителя.

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Пояснительная записка

В качестве основной работы в рамках самостоятельного изучения круга проблем данной дисциплины предлагаются задания по подготовке публичной речи, тему которой после обсуждения с преподавателем выбирают сами студенты. Проблематика презентаций не исключает тем курсовых и дипломных проектов студентов старших курсов.

Примерные рекомендации по подготовке к написанию и произнесению публичной речи:

1. Выберите и обоснуйте тему своего будущего выступления в соответствии с критериями актуальности и проблемности.
2. Подготовьте (письменно) развёрнутый план выступления, структурируя и одновременно соотнося между собой его пункты.
3. Составьте (письменно) текст основной части и заключения будущего выступления, ориентируясь на образ потенциальной аудитории и включая в текст вербальные средства обращенности к ней.
4. Подберите соответствующие теме будущего выступления наглядные средства.
5. Произнесите текст выступления перед аудиторией сокурсников, пользуясь презентационными умениями, почерпнутыми на практических занятиях по курсу «Публичные выступления».
6. Ответьте на вопросы и замечания сокурсников по содержанию и форме своего выступления.

Аннотация дисциплины

Цель дисциплины – дать студенту системное представление о речевой (публичной) коммуникации, заложить основы его становления как профессиональной языковой личности и обучить профессиональному владению видами речевой (публичной) деятельности с учетом этических, социолингвистических и психолингвистических аспектов общения.

Задачи дисциплины:

- обучения формулируются в соответствии со структурой дисциплины, включающей:

- изучение основных понятий дисциплины, углубление представлений о механизме речи;

- обучение нормам публичной речи;

- совершенствование навыков письма, слушания и говорения с использованием образцов публичной речи;

- обучение рече - поведенческим аспектам публичной коммуникации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты образования:

Знать: принципы составления текстов разного стиля; речевые тактики разной коммуникативной направленности; речевые стратегии убеждения и переубеждения; принципы формулирования устного монологического высказывания и ведения профессионального диалога; этические, социо- и психолингвистические аспекты речевой коммуникации.

Уметь: использовать языковые средства в соответствии с целью и ситуацией общения; выявлять такие достоинства прочитанного (услышанного) выступления как точность, интенциональность и ответственность (на примере рекламных и других персуазивных текстов); корректно реагировать на релевантные (и нерелевантные) доводы и аргументы партнёра по коммуникации; применять на практике правила структурирования и соотнесения логических частей самостоятельного монологического высказывания; высказывать свою точку зрения, используя канонические (эмос, пафос, логос) и неканонические стратегии убеждения и переубеждения партнёра по коммуникации.

Владеть: нормами культуры речи; навыками рационального чтения, слушания и говорения; методикой подготовки и исполнения устного выступления; умениями тестировать речевое поведение партнёра в заданной коммуникативной ситуации.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
3	Приложение №1	31.08.2020	№ 1

Приложение к листу изменений №1

4. Образовательные технологии (к п.4 на 2020 г.)

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

1. Перечень БД и ИСС (к п. 6.2 на 2020 г.)

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

2. Состав программного обеспечения (ПО) (к п. 7 на 2020 г.)

№п	Наименование ПО	Производитель	Способ
----	-----------------	---------------	--------

/п			распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
17	Zoom	Zoom	лицензионное